

Provstegaardshjemmets informationsfolder



Hvem er vi?

Velkommen til Provstegaardshjemmet

Denne brochure omhandler praktiske informationer om Provstegaardshjemmet, venteliste, indflytning og beboernes hverdag på hjemmet.

Hvordan bliver man beboer på Provstegaardshjemmet?

For at komme til at bo på Provstegaardshjemmet er det en forudsætning, at man er visiteret til en plejebolig via sin bopælskommune. Man skal selv kontakte sin bopælskommune for visitation.

Læs mere om ansøgningsproceduren for plejebolig i **Odense Kommune** på deres hjemmeside: www.odense.dk/plejebolig.

Venteliste

Når man er blevet visiteret af sin bopælskommune, skal man få kommunen til at sende visitationspapirerne og refusionstilsagn som sikkerpost på mail til rimo@provstegaardshjemmet.dk. Hvis kommunen ikke sender papirerne, skal man selv sørge for at Provstegaardshjemmet modtager disse. Herefter kommer man på vores venteliste.

Man skal herefter kontakte administrationskontoret på telefon 6316 9465 og booke et møde og en rundvisning med vores forstander. Man må forvente ventetid på dette.

På mødet taler vi om ”den kommende beboer”. Det er vigtigt for os at vide præcist hvad den kommende beboer er ”for et menneske”. Hvilke interesser han/hun har haft, hvordan har livet været, hvad der betyder noget, og hvad vi skal tage hensyn til. Ved samme møde bliver man vist rundt på Provstegaardshjemmet, og bliver præsenteret for det personale, der er på arbejde den pågældende dag. Vi skal gøre opmærksom på, at der ved rundvisning sjældent er mulighed for at fremvise en lejlighed, men man kan få udleveret en plan-tegning.

Ofte er det de pårørende, der kommer til dette møde, men den kommende beboer er også meget velkommen. Dog kan det i visse tilfælde være svært at overskue, hvorfor det må aftales fra gang til gang.

Har man et foto af beboeren er man meget velkommen til at medbringe det.

Foto

Når en ny beboer flytter ind på Provstegaardshjemmet får beboeren taget et billede der svarer til pas-billede i udformning, blot større.

Billedet sættes op på beboerens medicinskabslåge i en selvklæbende lomme.

Billedet har til formål at sikre, at det er den rette beboer i rette lejlighed, som sikkerhed ved medicingivning og som identifikation hvis beboeren er gået fra Provstegaardshjemmet.

Hverdagen

Provstegaardshjemmet er et levende hus. Det er vores håb og intention af det skal afspejle en normal dagligdag, der passer til vores beboere i deres 3. alder. Aktivitet og hvile er derfor afstemt, så det passer til en døgnrytme til ældre mennesker.



Dagen starter med hjælp til personlig pleje på forskellige niveauer. Hvor tidligt dagen starter, er meget op til den enkelte. Vi forsøger meget at tage så individuelle behov som muligt hele døgnet rundt. Der serveres morgenmad på afdelingerne fra kl. 08.00. De fleste beboere får morgenmad i fællesrummet.

Der er morgensang dagligt kl. 09.50. Til morgensang synger vi et par sange og taler lidt om dagens begivenheder og aktiviteter. Der fejres ofte forskellige begivenheder, som fødselsdage, nye beboere eller kollegaer der ønskes velkommen, eller hvis nogen har noget på hjertet.

Fredag formiddag er der gudstjeneste med en præst fra Bolbro Kirke.

Efter morgensang er der forskellige aktiviteter i huset. Det kan være i fællesrummet, på afdelingerne, eller i lejligheden.

Der serveres middagsmad kl. 11.30. Efter middagsmad er der ofte hviletid. Det kan være, at man har brug for at ligge lidt og hvile sig. Efter middagshvil er der som regel en fælles aktivitet, det kan være i fællesrummet, på afdelingerne eller i lejligheden. Det kan også være, at nogle af beboerne skal ud og køre en tur i vores bus. Det kan f.eks. være en tur ud og se på årstidens farver med kaffe og kage.

Både formiddag og eftermiddag er der træning på mange forskellige niveauer med vores fysioterapeut eller med fysioterapeuter ude fra byen. Om eftermiddagen er der ofte mere stille i huset. Beboerne har brug for at hvile og fordøje dagens begivenheder.

Der serveres aftensmad kl. 17.30. Herefter er der nogle af beboerne der ønsker at se tv i fællesrummet, eller i deres lejlighed. Der serveres aftenkaffe i fællesrummet og i lejlighederne. Beboerne hjælpes i seng.

Om sommeren foregår så mange af husets aktiviteter som muligt ude. Der er også cykelture ud i det fri, for dem som ønsker dette. Dette er normalt ret populært og foregår på skift. Ofte har vi arrangementer i huset som f.eks. påskefrokost og midsommerfest. Kalender for husets aktiviteter kan ses i Provstegaardsbladet eller på opslagstavlen.

Provstegaardsbladet udkommer 6 gange om året og kan læses på vores hjemmeside.



Personale

På Provstegaardshjemmet er der altid døgnbemanning af faglært personale. Der er ligeledes tilknyttet en sygeplejerske på alle afdelinger fra mandag til fredag i dagtimerne. I ferie og helligdage har vi vores eget afløserteam, der har gennemgået en grundig introduktion.

Kontaktperson/pårørende

Beboeren får en fast kontaktperson som varetager den primære kontakt med de pårørende. Det er vigtigt at man har en god dialog til kontaktpersonen, og at man som pårørende holder sig opdateret med de informationer der gives eller skrives i kontaktbogen. Det kan være efter lægebesøg, det kan være hvis beboeren mangler ting eller andre vigtige informationer.

For at undgå misforståelser er det vigtigt, at man som pårørende forventningsafstemmer med kontaktpersonen om hvordan hverdagen vil komme til at forløbe. Det er vores forventning, at man siger til i tide, hvis der opstår uoverensstemmelser, så vi sammen kan løse dem.

Vi lægger stor vægt på, at de pårørende føler sig hjemme her. Som pårørende er man stadig dem, der står beboeren nærmest. Derfor er det meget vigtigt for os at have et godt samarbejde.

Livshistorie

Når man flytter ind, kan det være svært at overskue og få samling på sin egen situation. På Provstegaardshjemmet ønsker vi, at tiden hos os skal være så tryk, varm og meningsfuld som muligt. Derfor er det vigtigt for os at kende så meget som muligt til det liv, beboeren har haft.

Et langt liv har budt på mange glæder, sorger, udfordringer og livserfaringer, som har været med til at forme beboeren til den person, denne er.



Vi arbejder her, fordi vi holder af mennesker. Vi mener, at alle har ret til en god og værdig 3. alder.

Vores ønske er, at beboerens nye lejlighed skal være et varmt, trygt og kærligt hjem, hvor der bliver taget hånd om beboerens behov og hvor beboerens ressourcer bliver bibeholdt, så længe som muligt.

Ved indflytning vil beboeren få udleveret en oversigt med nogle stikord. Dem vil vi gerne have beboeren og evt. pårørende til at læse og ud fra disse skrive en livshistorie. Det vil være en meget stor hjælp for personalet.

Indflytning/modtagelse af beboere

Når man bliver tilbudt en lejlighed på Provstegaardshjemmet, skal man være opmærksom på, at vi forventer at man kan flytte ind hurtigt. Helst indenfor 5 hverdage. Årsagen til dette er, at vi ikke syntes det er forsvarligt, at lejlighederne står tomme, når så mange har brug for dem.

Vi tager hensyn hvis der er særlige forhold der gør, at man behøver et par dage mere. Derfor er det en god ide at have gjort sig tanker om hvilke møbler der skal med, hvad tøj der skal med, hvilke billeder der skal på væggen, hvordan man får etableret et flyttehold på kort tid, hvem i familien der deltager, og hvem der har hvilke opgaver. Det kan være en god ide at afsætte en person, der udelukkende har til opgave at være hos vores nye beboer, da flytning i en sen alder kan være en stor udfordring.

Selve indflytningen foregår på hverdage, og vi ser meget gerne at beboeren er her kl. 11.00. Den første dag vil vi gerne byde på middagsmad til de pårørende, og vi vil derfor meget gerne vide hvor mange der kommer.

Hvis det er muligt, kan det være en fordel at flytte møbler mv. i weekenden, så beboeren ikke flytter ind i en tom lejlighed. Hvis dette er tilfældet, skal det aftales med personalet, at man kommer med et flytte-læs eller to, så der ikke er låst ind til lejligheden.



Møblering og indretning af lejligheden

Vi har 1-værelseslejligheder på ca. 40 kvm. med tekøkken og et stort badeværelse. Der er 3 flytbare klædeskabe i lejligheden samt plejeseng.

Lejligheden er et privat hjem og alligevel en arbejdsplads som skal være forsvarlig for vores personale. Der er mulighed for montering af lift i soveværelset/stuen. Vi forbeholder os retten til at bede om at sengen placeres sådan, at det passer med hvor loftliften kan monteres. Selvfølgelig kun i tilfældet af, at beboeren bliver liftet. Ligeledes anbefaler vi ikke, at der medbringes for mange møbler. Der skal være plads for personalet til at arbejde på, så deres arbejdsstillinger fortsat kan være hensigtsmæssige.

Hvis beboeren ikke liftes, kan det være muligt at placere sengen op ad væggen, så der er lidt mere plads i rummet. Hvis beboeren liftes, skal sengen stå ud fra væggen så personalet kan stå på begge sider af sengen.

Det er tilladt at medbringe gulvtæpper i det omfang at det ikke udgør risiko for fald hverken for beboeren eller vores personale. Vi beder venligst om, at der ikke bliver placeret møbler foran terrassedøren.

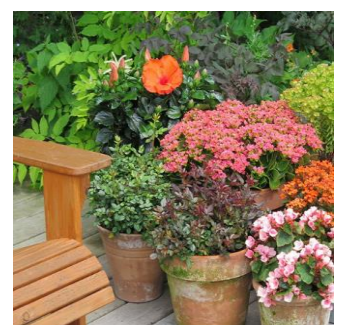
Der skal gerne være en hylde ledig i skabet ved badeværelset til hjælpemidler (bind, bleer, kateter mv.).

Gardiner

Ved indflytning tages der stilling til, om man ønsker gardiner i lejligheden. Ofte hænger der allerede gardiner og rullegardiner/plisségardiner, som man kan købe. Disse er vasket og rensat. Prisen afhænger af stand, og vil blive oplyst ved indflytning.

Terrassen og blomster

Alle lejlighederne har deres egen terrasse hvor der er mulighed for at have havemøbler og blomster. Det er beboernes/pårørendes eget ansvar at holde terrassen ren og passe blomsterne.



Har man lyst til at låne haveredskaber er der mulighed for dette. Der er ikke mulighed for opbevaring af havemøbler om vinteren.

Eget køkken

Alle lejlighederne har eget tekøkken, samt et køleskab med en lille fryser. I køkkenet er der plads til service til eget brug. Opvasken skal beboeren/pårørende selv sørge for. Servicen skal blive i lejligheden.



Personalet tømmer dagligt skraldespanden, men har man været mange på besøg, tager man selv affaldet med ud. Rengøring af køleskab og afrimning af fryser varetages af de pårørende.

Priser og betaling

Huslejen forfalder til betaling forud den 1. i hver måned. Der betales samlet for husleje, el, vand, varme og antenne (aconto beløb), samt kost, vask, leje af linned og rengøringspakken hver måned.

Når man flytter ind, betales et indskud sammen med den første husleje. Priserne kan oplyses på administrationskontoret. Man kan søge boligstøtte til huslejen, når man bor på Provstegaardshjemmet, og man kan derfor godt bo her for sin folkepension.

Forsikringer

Provstegaardshjemmet har tegnet en bygningsbrandforsikring. Øvrige forsikringer tegnes efter eget ønske og behov. Provstegaardshjemmet kan ikke tage ansvar for opbevaring af værdigenstande.

Brand

Provstegaardshjemmet er udstyret med et brandsystem, som går direkte til brandvæsnet. Personalet har årligt brandinstruks.

Levende lys

Vi anbefaler, at der ikke er levende lys i beboerens lejlighed. Hvis man ønsker at tænde adventskrans eller lignende, skal man som pårørende huske at slukke lysene, når man går. Dette er udelukkende af sikkerhedsmæssige årsager.

Tøj/Vask

På Provstegaardshjemmet har vi vores eget vaskeri der vasker beboernes tøj. Ved indflytning bliver beboerens tøj mærket af vores vaskeri. Man skal derfor aflevere tøjet i tasker/poser til vores vaskeri før det lægges i skabet. Vi anbefaler, at beboerne benytter sig af dette tilbud. Der vaskes 1 gang ugentligt, så vær opmærksom på om der er tøj der bruges meget af. Det er en god ide at overveje om der er undertøj og strømper nok.

Sengelinned og håndklæder

Vi anbefaler, at beboeren ikke medbringer sengelinned og håndklæder, da vi tilbyder brug af Provstegaardshjemmets eget. Vi anbefaler dette, fordi der i dagligdagen kan være et stort forbrug af sengelinned og håndklæder. Det kan være svært at følge med, med tørt sengelinned og håndklæder, såfremt at der sker uheld.

Dyner og hovedpude

Ved at betale et engangsbeløb på 500,00 kr. ved indflytning stiller Provstegaardshjemmet en dyne og pude til rådighed i al den tid beboeren bor her. Vi anbefaler at man gør brug af dette, så vi til alle tider kan have en tør og ren dyne/hovedpude til beboeren.



Rengøring

Der bliver gjort rent i beboernes lejligheder hver 10.-11. dag og der bliver pudset vinduer udvendigt og indvendigt ca. 4 gange årligt.

Ekstra rengøring varetages af pårørende. Dette kan f.eks. være støvsugning af sofa/lænestol og rensning af tæpper. Beboeren betaler for en rengøringspakke, der bl.a. dækker rengøringsartikler og vinduespolering.

TV/telefon

Sammen med huslejen betaler beboeren for den lille TV-pakke (pakke 1) fra Stofa. Der tilbydes 3 forskellige pakker via vores antennelaug, ved ønske om at skifte til større pakker skal man selv

kontakte Stofa for at rykke op i pakke 2 eller 3. Afregning til pakke 2 og 3 sker direkte til beboeren.

Det er ligeledes muligt at oprette IP-fastnet telefoni igennem Stofa til en god pris. Kontakt Stofa for yderligere information.

Post

Alt post leveres til administrationskontoret, hvorfra den bliver delt ud til alle afdelingerne som sørger for at omdele posten til alle beboerne. Post ud af huset kan afleveres på administrationskontoret. Har man særlige ønsker omkring post, kan det drøftes individuelt.

Kost på Provstegaardshjemmet/bespisning af pårørende og gæster

På Provstegaardshjemmet har vi vores eget køkken, hvor vi tilbereder alle måltider.

Der bages friske boller hver morgen, kage/brød til kaffen. Vi tilbereder frisklavet varm mad til middag af friske råvarer og smørrebrød til aften. Ved fødselsdage vælger fødselaren menuen.



Når man flytter ind på Provstegaardshjemmet, kontakter økonomaen den nye beboer, og snakker om maden. Hvad har man spist hjemme, er der problemer i forhold til konsistens, diverse diæter m.m. Dette bliver nedskrevet og brugt ved tilberedning af maden, f.eks. hvis der ikke spises fisk.

Maden på Provstegaardshjemmet er energitæt, og der tages hensyn til specielle ønsker, behov og diæter. Maden planlægges og tilberedes efter de officielle kostråd til småt spisende ældre, og er årtids bestemt. Der er fokus på, at der ikke sker vægttab.

Provstegaardshjemmet har et kostråd hvor økonomaen sammen med beboerne snakker om ønsker til maden, nye ideer m.m.

Pårørende og gæster er meget velkomne til at spise sammen med beboerne, ligesom man også gerne må nyde en kop kaffe. Der er en lille egen betaling på kaffe og te. Når man tager kaffe og te koster det ca. 5,00 kr., som betales på afdelingen. Af hensyn til køkkenet, der tilbereder maden og eftermiddagskagen, vil de meget gerne vide det dagen inden. Personalet på afdelingerne har prisliste på diverse måltider, drikkevarer, kaffe og brød.

Hvis man som beboer ikke spiser på Provstegaardshjemmet skal dette afmeldes senest 3 dage før man ikke er hjemme.

Medicin

Medicin bestilles/købes på apoteket. Medicinen afleveres via udbringning til Provstegaardshjemmet. Betaling kan foregå over PBS efter tilmelding.

Medicinen udbringes fra Bolbro Apotek fast 2 gange ugentligt samt ved akut behov. Udenfor åbningstiden beder vi de pårørende være behjælpelig med akutmedicin.

Ved indflytning medbringes alt medicin og medicin doseret til 1 uge. Har man dosisdispenseret medicin, kan dette ikke fortsætte på Provstegaardshjemmet, da vores social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker doserer til 14 dage ad gangen i medicinæsker.



Der skal ved indflytning medbringes en opdateret medicinliste.

Af sikkerhedsmæssige årsager opbevares alt medicin i aflåst skab i beboerens lejlighed. Det er personalet der varetager al medicin-håndtering.

Benyt huset

Provstegaardshjemmet har mange aktiviteter både for beboerne og pårørende. Det er en del af husets værdigrundlag at vægte fællesskabet og vi forventer at man, så vidt det er muligt, tager del i dette. Det er vigtigt at man som pårørende støtter op om vores aktiviteter, og det kan være nødvendigt at støtte beboeren i et aktivt liv. Vores aktiviteter er også en del af en terapeutisk behandling og er derfor nøje tilrettelagt ud fra den enkelte beboeres behov.



Opslagstavle

På gangen ude foran Salen er der en stor opslagstavle hvor aktivitetsplan, madplan og opslag over arrangementer bliver hængt op. Aktivitetskalenderen og madplanen bliver sendt ud til beboerne hver måned.

Til større arrangementer er der tilmelding. Tilmeldingslisterne hænger på opslagstavlen på hver afdeling.

Rygning

Provstegaardshjemmet har en rygepolitik. Vi vil sikre, at alle kan arbejde, bo og færdes i røgfri omgivelser. Det betyder, at personale ikke må ryge inden døre på Provstegaardshjemmet.

Beboerne må gerne ryge i deres lejligheder. Der må ikke ryges, når personalet arbejder i lejligheden, og der skal luftes ud inden arbejdet påbegyndes.

Hvis der er tale om rygning i et sådant omfang at det påvirker arbejdsmiljøet, kan der blive tale om særlige foranstaltninger i beboerens lejlighed. Disse foranstaltninger vil blive afholdt for beboerens egen regning.

Rygning i det fri skal foregå på sådan en måde, at andre ikke udsættes for tobaksrøgen.

Undersøgelser ude af huset

Indimellem hænder det, at man som beboer skal ud af huset til læge/på sygehuset/til andre undersøgelser osv. Vi forventer i den forbindelse, at man som pårørende er deltagende i dette. Vi prøver sammen, så vidt det er muligt, at planlægge dette så de pårørende kan deltage. Såfremt at det ikke er muligt at deltage, kan vi i nødstilfælde være behjælpelig hermed.

Læge og omsorgstandpleje

Vi har på Provstegaardshjemmet tilknytning til Lægerne Middelfartvej 129. Beboerne har derfor ved indflytning mulighed for at skifte til denne læge. Hvis man ønsker dette, tilbyder administrationskontoret at være behjælpelige med lægeskiftet.

Odense Kommune tilbyder desuden at beboerne kan blive tilmeldt til Kommunens Omsorgs Tandpleje. Administrationskontoret er behjælpelige med tilmelding.



Fysioterapeut og træning

På Provstegaardshjemmet har vi vores egen fysioterapeut. Kort efter indflytningen bliver der lavet en vurdering af beboerens behov for træning/rehabilitering, med henblik på at sikre, at de rette tiltag bliver iværksat. Det er individuelt, hvilket tilbud den enkelte beboer får.

Hjælpemidler

Følgende hjælpemidler medbringes til Provstegaardshjemmet; Kørestol, rollator, trykaflastende puder, trykaflastende madras, hjælpemidler for syn og hørelse.

Butik/frisør/fodterapeut/gartner

På Provstegaardshjemmet er der en frisør, en statsautoriseret fodplejer samt en lille butik, hvor man kan købe de fleste fornødenheder, man har brug for.

Hver tirsdag formiddag kommer gartneren på besøg. Hos gartneren kan man købe blomster og frisk frugt.



Lommepengekonto

På administrationskontoret er det muligt for beboerne at have en lommepengekonto. Her kan man sætte penge ind. Frisør, fodpleje og køb i butikken afregnes direkte med administrationskontoret, så beboerne ikke behøver at have penge på sig.

Man kan også hæve lidt kontanter hvis man skulle have brug for dette. Ved indflytning oplyses kontonummer til lommepengene.

Den sidste tid

På Provstegaardshjemmet bestræber vi os på, at den sidste tid bliver så værdig, så god og tryk som muligt. Dette opnår vi selvfølgelig ved hjælp af et godt samarbejde, både med pårørende og tværfaglige samarbejdspartnere.

Et stykke tid efter indflytning vil sygeplejersken og kontaktpersonen sammen med beboeren og de pårørende afholde ”den gode samtale”, der omhandler beboerens ønsker for den sidste tid i livet. I denne samtale kan det være væsentligt at tage stilling til svære ting, men det er meget vigtigt at disse beslutninger bliver taget, så vi kan imødekomme beboerens ønske på bedste vis, når tiden kommer.

Når den sidste tid nærmer sig har vi et tæt samarbejde, hvor man som pårørende har mulighed for at være på Provstegaardshjemmet, så meget man ønsker.

Ved beboerens bortgang

Ved en beboers bortgang skal de pårørende underskrive en opsigelse af lejligheden samt en rydningserklæring, som vi sender til Skifteretten. Denne giver de pårørende ret til at flytte indboet fra lejligheden. Vi beder venligst om, at man tømmer lejligheden så hurtigt som muligt. Selvfølgelig med respekt for den enkelte situation. Har beboeren haft særlige ønsker tager vi hensyn til dette. Det aftales med administrationskontoret. Provstegaardshjemmet afholder alle udgifter til istandsættelse af lejlighederne efter bortgang.

Har beboeren ønske om at blive sunget ud, arrangeres dette i samråd med personale og de pårørende.





PÅ GENSYN!